**Stadgar för Akalla Företagsgrupp (org.nr …………..)**

**fastställda vid konstituerande stämma den 6 september 2019.**

**1. Föreningens firma.**

Föreningens firma är Akalla Företagsgrupp, ideell förening.

**2. Föreningens ändamål.**

Föreningens ändamål är att tillvarata sina medlemmars intressen i frågor som berör medlemmarna. Exempel på sådana frågor är:

* Säkerhet områdesbevakning, polis, staden
* Stadsbyggnad remissinstans, stadsplaner, stadsutveckling
* Kommunikation remissinstans, infrastruktur, kommunikationer, trafik, vägar,

parkering

* Underhåll rent och snyggt, skrotbilar, miljö
* Nätverk information, mötesplats, affärsutbyte

**3. Styrelsens säte.**

Föreningens styrelse skall ha sitt säte i Stockholms stad.

**4. Föreningsorgan.**

Föreningens organ är föreningsstämman, styrelsen och revisorerna.

**5. Medlemskap i föreningen.**

Till medlem antas företag och andra organisationer som har sin verksamhet eller har affärsmässiga relationer/intressen i Akalla företagsområde.

Organisationer som har intresse av affärsmässiga relationer till detta område kan stödja oss genom medlemskap och därmed även delta i våra nätverk.

Medlemskapet stadfästes genom inbetalning av beslutade avgifter enligt punkt 6.

**6. Avgifter**

Ordinarie föreningsstämma skall fastställa årliga medlemsavgifter, serviceavgifter och andra eventuella avgifter.

**7. Medlems skyldigheter.**

Det åligger medlem att ställa sig till efterrättelse till vad föreningens organ beslutar.

**8. Utträde och avgång ur föreningen.**

Vid avgång eller utträde ur föreningen äger medlem inte rätt att återfå inbetalda medlemsavgifter och serviceavgifter.

**9.Uteslutning.**

Medlem kan uteslutas ur föreningen om medlem inte iakttar föreskrifterna i dessa stadgar, inte följer av föreningen fattade beslut, företar handling som skadar föreningen eller annan medlem eller motverkar föreningens ändamål eller intressen.

**10. Föreningsstämman**

Ordinarie föreningsstämma hålls före utgången av mars månad. Vid ordinarie stämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämman öppnas
2. Val av ordförande, sekreterare och två justeringsmän för stämman.
3. Fastställande av röstlängd
4. Fastställande av dagordning
5. Fråga om stämman blivit behörigen utlyst
6. Presentera styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelser
7. Presentera revisorernas berättelse
8. Fastställa resultaträkningen, balansräkningen och disponering av resultatet
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Presentera styrelsens förslag till budget, medlemsavgifter, serviceavgifter och eventuellt andra avgifter
11. Fastställa budgeten, medlemsavgifter, serviceavgifter och eventuella andra avgifter
12. Presentera förslag från medlemmar och styrelsen
13. Val av ordförande och styrelseledamöter
14. Val av revisor och resvisorsuppleant
15. Val av valberedning
16. Övriga frågor
17. Stämmans avslutning

**11. Extra stämma**

Extra stämma skall avhållas om styrelsen finner skäl härtill eller då revisorerna eller minst 1/10-del av föreningens medlemmar så påfordrar.

**12. Kallelse.**

Kallelse till såväl ordinarie som extra föreningsstämma skall ske per brev eller e-post senast två veckor före stämman skall hållas.

**13. Rösträtt**

Varje medlem äger en röst. Såsom föreningens beslut gäller den mening för vilken de flesta rösterna avgivits. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden. Vid stämman föres protokoll, som senast fyra veckor efter stämman justeras av ordförande och justeringsmän.

**14. Styrelse**

Ordförande väljs för ett år.

Styrelsen kan bestå av högst tio ledamöter jämte ordförande. Därtill kan styrelsen adjungera ledamöter.

Styrelseledamöter väljs på ordinarie föreningsstämma för en tid av två år. För att få kontinuitet i styrelsen väljs cirka 50% av ledamöterna årligen.

I styrelsens åligganden ingår att

* Följa upp föreningens verksamhet så att dess ändamål uppfylls
* Föra räkenskaper
* Föra protokoll vid sammanträden
* Utse ledamöter till de föreningar/organisationer där föreningen är engagerad
* Utse inom sig samtliga funktionärer vid sidan av ordföranden

**15. Revisorer**

För granskning av föreningens räkenskaper och andra dokument utser föreningsstämman en ordinarie revisor för en tid av ett år samt en suppleant för en tid av ett år.

**16. Firmateckning**

Föreningen tecknas av två ordinarie styrelseledamöter i förening. Kassören har rätt att attestera fakturor för maximalt 10.000 kr per faktura. Kassören eller styrelseledamöterna har ej rätt att attestera sina egna räkningar till föreningen. Ordföranden eller av styrelsen utsedd person har rätt att attestera verksamhetschefens fakturor för sitt arbete i föreningen.

**17. Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår är kalenderåret 1/1 – 31/12.

**18. Stadgeändringar**

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas på ordinarie föreningsstämma. För att sådant beslut skall vara giltigt måste det biträdas av minst 2/3 av de avgivna rösterna.

**19. Motioner och förslag**

Motioner och förslag till förändringar skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före utsatt mötesdag.

**20. Föreningens upplösning**

Föreningsstämman må fatta beslut om föreningens upplösning förutsatt att:

* Sådant förslag biträdes av minst 2/3 av de avgivna rösterna
* Kallelsen till föreningsstämman skall innehålla tydlig information om att föreningens upplösning behandlas.

När föreningen upplöses skall sedan föreningens alla skulder blivit betalda, de återstående tillgångarna överlåtas till ett ändamål som främjar det lokala näringslivet i området.